

Abnahmeprotokoll

BV / Objekt: _____

Tag der Abnahme: _____

Gewerk: _____

Bauwerkvertrag vom: _____

Auftraggeber: _____

Auftragnehmer: _____

Teilnehmer: _____

1. Vorbemerkung:

Diese Abnahme ersetzt in keiner Weise erforderliche behördliche oder andere vorgeschriebene Abnahmen technischer oder verwaltungstechnischer Art. Sie ist auch keine Güteprüfung im bauaufsichtlichen Sinn. Derartige hat der Auftragnehmer, sofern erforderlich, selbst zu veranlassen und deren Ergebnis (mit Protokoll) den unten genannten Unterlagen beizufügen und dem Bauherrn zuzuleiten.

2. Vorbehalte des Auftraggebers:

Mängelrüge für nicht erkannte Mängel innerhalb der Gewährleistungsfrist.
Behebung der Mängel, die schriftlich gerügt und noch nicht einwandfrei beseitigt worden sind.

Vertragsstrafe (Ihre Geltendmachung wird ausdrücklich vorbehalten).

Schadenersatz wegen Terminverzug, wegen vertragswidriger Leistung oder vertragswidrigem Verhalten.

Wandlung oder Minderung wegen mangelhafter Leistungen.

Haftung gemäß §10 VOB/B oder BGB.

Abzüge und Gegenforderungen im Rahmen der Rechnungsprüfung.

3. Abnahme:

erfolgt im Übrigen ohne Vorbehalte (Mit Ausnahme der unter Ziffer 2 aufgeführten Vorbehalte)

erfolgt mit den in der Anlage erwähnten Vorbehalte wegen Leistungsmängel. Sie wird erst wirksam, wenn die beanstandeten Mängel behoben sind.

4. Mängel:

(weitere Mängel auf beigefügter Anlage)

Termin zur Mängelbeseitigung:

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

5. Folgen nicht rechtzeitiger Mängelbeseitigung:

Falls zum angegebenen Termin die gerügten Mängel nicht beseitigt sind, wird hiermit vorsorglich ohne weitere Fristsetzung die Mängelbehebung durch den Auftragnehmer abgelehnt und die Einschaltung einer anderen Firma zur Mängelbeseitigung auf Kosten des Auftragnehmers vorbehalten.

6. Gewährleistung:

Beginnt laut Vertrag bzw. gemäß Vereinbarung mit folgendem Datum:

Sie endet nach den vertraglichen Fristen. Falls keine Fristen vereinbart, gilt das BGB.

7. Unterlagen:

Nachfolgende Unterlagen wurden dem Bauherrn (Vertreter des Bauherrn) übergeben:

8. Sonstiges:

9. Unterschriften:

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift: **Auftraggeber**

Unterschrift: **Auftragnehmer**

_____ **Blatt:**

Anlage zum Abnahmeprotokoll vom:

mit Firma:

BV / Objekt:
